

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	03-11-2015
1.0	Es revisa la perspectiva de gènere S'afegeix la possibilitat d'obtenir un segell temàtic de qualitat - apartat 4.1 i 4.2 Es revisa la descripció del procés - apartat 5 S'actualitzen els apartats 6 i 8	30-04-2021

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-EPD-006 Acreditació de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR- EPD - 002 Planificació de titulacions
 - PR- EPD - 004 Modificació de titulacions
 - PR- EPD - 005 Suspensió de titulacions
 - PR- EPD - 003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR- EPD -007 Publicació d'informació sobre les titulacions
 - PR- EPD -008 Definició, revisió i millora del SIGQ
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per realitzar la renovació de l'acreditació oficial de les titulacions.

4.1. Definicions

Responsable de la titulació: figura corresponent al coordinador/a de màster en el cas dels màsters i coordinador/a de doctorat en cas dels programes de doctorat.

PR-EPD-006 ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Segells temàtics de qualitat o labels: el mot label s'utilitza de forma convencional per designar un certificat atorgat per un organisme certificador autoritzat a una institució d'ensenyament superior d'acord amb uns principis establerts prèviament, i amb el benentès que es tracta d'una distinció o marca de qualitat que pot complementar una acreditació proveïda per les autoritats corresponents. Un label, però, també pot entendre's com el sistema organitzatiu que inclou, a més del certificat, altres elements com ara l'organització impulsora del certificat, els objectius de la certificació, els criteris per posar-la en pràctica o les condicions que han de complir els organismes autoritzats per emetre certificats.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions de l'Escola de Postgrau i Doctorat (en endavant EPD), tant de màster com de doctorat i als processos d'acreditació que depenen d'AQU Catalunya.

Les acreditacions es faran de manera agrupada per a totes les titulacions d'un mateix àmbit sempre que ho permetin les dates de venciment de l'acreditació anterior o verificació. Si no és possible, el procés es portarà a terme en diferents anualitats (abast parcial).

En el cas que el procés d'acreditació de titulacions oficials integri un procés d'obtenció d'un segell temàtic de qualitat, aquest es regirà per la metodologia acordada entre AQU Catalunya i l'agència d'avaluació del segell implicada, a través de convenis de col·laboració pertinents

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i les persones involucrades en l'acreditació

Per cada procés d'acreditació que s'activi al centre es constituirà, com a mínim, un Comitè d'Avaluació Interna (CAI). En funció de les característiques de les titulacions objecte d'acreditació, el centre pot decidir constituir més d'un CAI. El CAI és responsable de la preparació de la documentació i la redacció de l'autoinforme d'acreditació

El CAI estarà presidit pel Director/a de l'EPD, amb una composició mínima de:

- el/la responsable del Sistema Intern de Garantia de Qualitat (Rble. SIGQ)
- el/la responsable de cada titulació que s'acrediti
- el/la Tècnic/a de Suport (en endavant TS)
- un/a estudiant d'alguna de les titulacions que s'acreditin

Al llarg del procés d'acreditació el CAI pot incorporar altres membres així com sol·licitar la participació en el procés de totes aquelles persones que consideri oportú, en especial del professors de les assignatures (en cas de màsters) acreditables així

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

com agents d'especial interès, per les característiques de la titulació (responsable mobilitat, coordinador/a PE, ocupadors/es, etc.)

Es guardarà evidència, mitjançant una acta de reunió, de les sessions que realitzi el CAI.

Una vegada finalitzat el procés d'acreditació pel qual ha estat constituït el CAI aquest es dissoldrà.

Tots els grups d'interès participaran en el procés d'acreditació durant l'exposició pública de l'autoinforme.

5.2. Planificació del procés d'acreditació

5.2.1. Aprovació del calendari d'acreditació

Anualment, el Consell de Direcció d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. Alternativament, el Consell de Direcció d'AQU podria aprovar una planificació sexennal revisable anualment. El calendari d'acreditacions s'elaborarà de forma conjunta entre les universitats catalanes i AQU Catalunya.

L'oficina de Programació i Qualitat (en endavant, OPQ) revisarà la planificació i la consensuarà amb els centres implicats. Posteriorment el OPQ validarà el calendari d'acreditacions amb AQU Catalunya, i finalment el Consell de Govern d'AQU l'aprovarà.

El Vicerectorat competent en matèria de qualitat informa anualment a la comissió delegada de Consell de Govern competent en matèria de qualitat del calendari d'acreditacions.

5.2.2. Planificació de la visita d'acreditació i constitució del Comitè d'Avaluació Externa

AQU planifica el mes i quinzena en què es durà a terme la visita externa. Aquesta planificació hauria d'estar aprovada al final del curs acadèmic anterior al corresponent a la visita o tot just a l'inici d'aquest. Comunica al centre i als coordinadors la data prevista.

També nomena un Comitè d'Avaluació Externa (en endavant CAE), la composició del qual es determina tenint en compte els àmbits de coneixement del centre. AQU comunica la proposta de designació dels membres del CAE al vicerector/a competent en matèria de qualitat, el/la qual la trasllada al Director/a de l'EPD, què la revisa i

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

comunica si hi ha algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. El/la vicerector/a competent en matèria de qualitat o persona en qui delegui, trasllada a AQU l'acceptació del CAE o informa de les incompatibilitats, segons correspongui. Només en el cas que es produís un conflicte d'interessos, es procediria a modificar la proposta d'AQU.

Una vegada constituït el CAE, AQU també comunicarà al Vicerector/a competent en matèria de qualitat el dia o els dies concrets de la visita. La durada de la visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i de les seves característiques. El Vicerector/a competent en matèria de qualitat, o la persona en qui delegui, la traslladarà al Director/a de l'Escola, que revisarà la proposta i comunicarà la seva conformitat o si hi ha algun conflicte. El/la Vicerector/a competent en matèria de qualitat o persona en qui delegui, comunicarà a AQU l'acceptació de la proposta i o informará dels conflictes d'agenda segons correspongui.

5.3. Sol·licitud d'acreditació

Des del Vicerectorat competent en matèria qualitat es sol·licita formalment la renovació de l'acreditació a la Direcció General d'Universitats, a través de la plataforma EACAT.

Abans de sol·licitar formalment l'acreditació, el TS comprova que la memòria de totes les titulacions que s'han d'acreditar està actualitzada a la seu electrònica (en endavant SEDE) i que no hi ha cap modificació en tràmit, segons el descrit al procés "PR-EPD-004 Modificació de titulacions". El Ministeri competent en matèria d'universitats) prohibeix que un títol que hagi sol·licitat l'acreditació entri en un procés de modificació i viceversa, que un títol en procés de modificació sigui acreditat.

Les sol·licituds d'acreditació s'han de presentar, com a norma general, sis mesos abans, com a mínim, de la data límit d'acreditació de la titulació. Ara bé, aquest termini pot variar en funció de l'estat del títol a acreditar i de la data de la visita externa. Els casos que es podrien donar, així com el procediment a seguir en cadascun es descriuen en la guia d'AQU "*Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols*". En qualsevol cas, la institució ha de sol·licitar l'acreditació de totes les titulacions que s'avaluin com a molt tard en el moment de la visita externa.

5.4. Autoinforme per a l'acreditació

L'autoinforme per a l'acreditació substituirà l'informe de seguiment de les titulacions del centre del curs acadèmic anterior al curs de l'acreditació. Aquest informe haurà d'abastar totes les titulacions que s'han de sotmetre al procés d'acreditació. El període que comprèn l'autoinforme és des del moment de la verificació del títol (o darrera acreditació) fins el curs anterior a l'acreditació. No obstant, si es disposa de dades del curs de l'acreditació també es podran incloure.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació s'ha de tenir en compte la Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster, la [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat](#) d'AQU Catalunya i les indicacions descrites en el document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials. Durant tot el procés d'elaboració de l'autoinforme es comptarà amb el suport i assessorament de l'oficina de programació i qualitat.

El centre també prepara els indicadors que cal considerar per avaluar cada estàndard d'acreditació i que s'aportaran com annex de l'autoinforme i les evidències que han servit per a l'elaboració de l'autoinforme. En aquest sentit, el centre facilitarà l'accés al CAE a les evidències, segons la instrucció IT-GPQ-002 "Gestió d'espais moodle i usuaris CAE en l'acreditació de títols"

Un cop elaborat l'autoinforme haurà de ser sotmès a exposició pública i, posteriorment, aprovat pel Comitè de Direcció de l'EPD (CDE en endavant). Es deixarà evidència de l'aprovació mitjançant l'acta del CDE. El període d'exposició pública serà com a mínim de 10 dies naturals. El resultat i aportacions del procés d'exposició pública s'han d'incloure a l'autoinforme per a l'acreditació.

Una vegada aprovat l'autoinforme per a l'acreditació, es publicarà a l'apartat de qualitat de la web de l'EPD, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès. Es deixarà evidència de l'aprovació mitjançant l'acta del Comitè de Direcció.

La tramesa a AQU la realitza l'Oficina de Programació i Qualitat mitjançant l'aplicació AVALUA i s'ha de fer com a mínim tres mesos abans de la visita externa.

El CAE revisa la documentació i establirà en cada cas la necessitat d'emetre un informe previ de revisió de les evidències. En l'informe previ el CAE s'estableixen les qüestions que cal aclarir abans de la visita i els aspectes més importants a tractar-hi. En funció d'aquesta anàlisi, el CAE decideix la necessitat que la institució completi o millori la informació i valora la conveniència de continuar amb el procés. L'EPD haurà de donar resposta a les qüestions plantejades a l'informe previ en el termini establert en el mateix informe.

Si el CAE ho considera oportú, sis setmanes després de presentar l'autoinforme, el/la president/a i el/la secretari/ària del CAE podran realitzar una visita prèvia al centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes plantejats pel CAE i fer una breu exposició de contextualització del centre, explicant-ne les característiques principals, la relació amb la universitat, les àrees de millora i els punts forts. En la visita prèvia es decidirà si es pot continuar amb el procés d'avaluació externa o si, en funció de les evidències aportades, és convenient ajornar-lo.

5.5. Visita externa

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

AQU juntament amb el CAE elaborarà el programa de la visita externa. AQU comunicarà al Vicerector/a competent en matèria de qualitat el programa de la visita externa, qui ell/ella o persona en qui delegui, la trasllada al Director/a de l'Escola, que revisarà la proposta i comunicarà la seva conformitat o si hi ha algun conflicte. El/la Vicerector/a competent en matèria de qualitat o persona en qui delegui, comunicarà a AQU l'acceptació de la proposta i o informará dels conflictes segons correspongui.

L'EPD, juntament amb els coordinadors, organitzaran l'agenda de la visita, en què estaran delimitades les diferents audiències acordades prèviament i la visita a les instal·lacions, si s'escau. També s'haurà de preveure l'espai necessari per al treball del CAE. Una setmana abans de la visita el centre enviarà la composició de les audiències al GPQ el qual, la trametrà a AQU.

El CAE portarà a terme la visita externa. L'objectiu principal és conèixer in situ el desenvolupament de les titulacions implantades a l'EPD. Es contrastaran o es validaran les evidències aportades, es detectaran controvèrsies o desacords i s'obtidran, si escau, noves evidències que permetin valorar aspectes no considerats a la documentació aportada.

5.6. Informes d'avaluació externa i d'acreditació

En un termini d'entre quatre i sis setmanes després de la visita, el CAE remetrà a la Comissió Específica d'Avaluació d'AQU corresponent (en endavant CEA) la proposta d'informe d'avaluació externa perquè aquesta la prengui en consideració i prepari els informes d'acreditació de les titulacions objecte d'avaluació.

El resultat de l'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable, estructurat en quatre nivells:

- **Acreditat en progrés d'excel·lència.** La majoria de criteris d'acreditació s'assoleixen amb qualitat i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que excedeixen el nivell mínim requerit.
- **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els criteris d'acreditació. Es detecten problemes que es poden solucionar en un període de temps raonable.
- **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria de criteris d'acreditació.

En un termini aproximat de vuit setmanes després de la visita, AQU emetrà, conjuntament, l'informe previ d'avaluació externa (IpAE) i l'informe o els informes previ/s d'acreditació (IpA), mitjançant l'aplicació AVALUA.

L'EPD, amb el suport tècnic de l'Oficina de programació i qualitat, revisaran els informes.

En un termini aproximat de vint dies, i a través de l'aplicació AVALUA, el Centre podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes o bé indicarà que no es presenten

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

al·legacions mitjançant l'aplicatiu AVALUA. Quan el CAE i/o la CEA estableixi en el seus informes aspectes a millorar obligatòriament, el centre haurà de presentar el nou pla de millora de les titulacions el qual donarà resposta a les febleses detectades.

El CAE elaborarà la proposta final d'informe d'avaluació externa (IdAE), que remetrà a la CEA corresponent perquè elabori l'informe o els informes d'acreditació definitius (IdA). En el cas que el centre presenti al·legacions, el CAE presentarà un document amb la resposta a les al·legacions. AQU Catalunya emetrà conjuntament els IdAE i IdA, mitjançant l'aplicació AVALUA, davant dels quals la universitat podrà interposar recurs a la comissió d'apel·lacions d'AQU, en un termini màxim d'un mes.

L'emissió de l'IdA es farà en un termini màxim de nou mesos comptadors des de la data de sol·licitud de l'acreditació. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

Com a mínim l'IdA es publicarà a l'apartat de qualitat de la web de l'EPD, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès d'acord amb el PR-EPD-007 "Publicació d'informació sobre les titulacions".

Independentment del resultat de l'acreditació, l'EPD establirà un pla de millora, seguint les indicacions del procés "PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions".

En el cas d'obtenir un informe desfavorable s'activarà el procediment per suspendre la titulació d'acord amb el procés "PR-EPD-005 Suspensió de titulacions".

AQU comunicarà a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats el resultat de l'acreditació. El Consell d'Universitats del Ministeri emetrà la resolució corresponent, davant de la qual la universitat podrà interposar recurs en un termini màxim d'un mes.

Quan la titulació avaluada obtingui un informe d'acreditació favorable, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament i el certificat corresponent amb el resultat del procés d'acreditació. Com a mínim, es publicarà el segell a la web d'oferta formativa de la URV d'acord amb el PR-EPD-007 "Publicació d'informació sobre les titulacions".

Un cop dictada la resolució definitiva, el Ministeri competent en matèria d'universitats la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, es procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació, d'acord amb els terminis especificats en l'apartat 10 d'aquest procés. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data.

5.6. Revisió i actualització

Elaborat per:
Responsable del SIGQ

Revisat per:
Director/a de l'EPD

Aprovat per:
Comitè de Direcció de l'EPD

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Aquest procés d'acreditació s'actualitzarà i/o revisarà periòdicament en el marc de la revisió i millora del SIGQ, segons el procés "PR-EPD-008 Definició, revisió i millora del SIGQ", i també quan:

- Es facin revisions o canvis en la Guia d'acreditació d'AQU Catalunya i altres documents d'agències de qualitat que afectin el procés.
- S'aprovin modificacions de la legislació i reglamentació existent.
- Es publiqui nova legislació o reglamentació, tant interna com externa, que afecti al procés.

5.7. Rendiment de comptes i informació pública

L'Equip de Direcció de l'EPD informarà el Comitè de Direcció de l'EPD del desenvolupament i resultats del procés d'acreditació de les titulacions.

Anualment, l'Oficina de Programació i Qualitat informarà al Claustre de la URV del mes de novembre dels resultats de les acreditacions realitzades en el curs anterior.

Tant l'autoinforme d'acreditació, com l'informe d'acreditació es fan públics per a tots els grups d'interès a través de la pàgina web de l'EPD, apartat de qualitat.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de renovar l'acreditació d'una titulació.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Informe d'acreditació

3. Usuaris / clients

- Equip de Direcció de l'EPD
- Coordinador/a de màster
- Coordinador/a de doctorat
- Estudiants
- PAS / PDI

4. Propietari / gestor

- Equip de direcció de l'EPD

5. Agents implicats

- AQU Catalunya
- Vicerektorat competent en matèria de qualitatOficina de Programació i Qualitat
- Servei de Recursos Educatius

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Grup de treball per a l'acreditació
- Equip de direcció de l'EPD
- Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
- Comitè d'Avaluació Externa (CAE)
- Comissió Específica d'Avaluació per branca (CEA), d'AQU Catalunya
- Consejo de Universidades del ministeri competent en matèria d'UniversitatsTècnic/a de Suport

6. Agents d'interès:

- Estudiants, PDI, Societat

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
1	Nombre de titulacions acreditades/Nombre de titulacions avaluades
2	Grau d'implantació recomanacions (recomanacions resoltes/recomanacions indicades als informes d'avaluació)
3	Percentatge d'autoinformes d'acreditació presentats en el calendari establert

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-EPD-006 Acreditació de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Activitat	Data
Renovació de l'acreditació	<ul style="list-style-type: none">- En el cas dels doctorats, com a màxim 6 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació.- En el cas dels màsters, com a màxim 4 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació.
Actualització de la memòria a la SEDE	Com a mínim 9 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Sol·licitud d'acreditació	Com a mínim 6 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Entrega de l'autoinforme	Com a mínim 3 mesos abans de la data visita externa.

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-EPD-006
 Rev.: 1.0
 Data: 23-04-2021
 Pàg. 10 de 11

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Calendari d'acreditacions	TS	EPD
b	Comunicació de la planificació de la visita	TS	EPD
c	Comunicació de la composició del CAE	TS	EPD
d	Sol·licitud d'acreditació	Vicerector/a competent en temes de qualitat	EACAT
e	Autoinforme per a l'acreditació	TS	EPD
f	Acta del Comitè de Direcció de l'EPD	Secretari/a	EPD
g	Esmenes resultants de l'exposició pública	TS	EPD
h	Informe previ de revisió de les evidències	TS	EPD
i	Resposta informe previ de revisió de les evidències	TS	EPD
j	Agenda de la visita externa	TS	EPD
k	Informe previ d'avaluació externa	TS	EPD
l	Document d'al·legacions o de resposta a l'informe previ d'avaluació externa	TS	EPD
m	Informe definitiu d'avaluació externa	TS	EPD
n	Informe previ d'acreditació	TS	EPD
o	Document d'al·legacions o de resposta a l'informe previ d'acreditació	TS	EPD
p	Informe d'acreditació	TS	EPD
q	Resolució d'acreditació	TS	EPD
r	Recurs a la resolució d'acreditació, si escau	TS	EPD

Elaborat per:
Responsable del SIGQ

Revisat per:
Director/a de l'EPD

Aprovat per:
Comitè de Direcció de l'EPD

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
s	Registre al RUCT	Ministeri d'Educació, Cultura i Esport	RUCT
t	Certificat d'acreditació	TS	EPD

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions oficials de doctorat
- Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat](#) de d'AQU Catalunya.
- Document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials.
- Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols, AQU Catalunya.

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i modificacions posteriors.
- RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- AVALUA
- Aplicació informàtica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, SEDE
- EACAT
- Registre d'Universitats, Centres i Títols, RUCT