

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-004

MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	19-10-2015
1.0	Revisió de la perspectiva de gènere S'afegeix la definició de responsable de titulació S'actualitzen els apartats 3, 4.1, 5.1, 5.2 i 5.3, 6 i 8.	30-04-2021

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-EPD-004 Modificació de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-EPD-002 Planificació de titulacions
 - PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-EPD-005 Suspensió de titulacions
 - PR-EPD-006 Acreditació de titulacions
 - PR-EPD-007 Publicació de informació sobre titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure com es realitza la modificació d'un programa formatiu.

4.1. Definicions

Responsable de la titulació: figura corresponent al responsable d'ensenyament en el cas dels graus, al coordinador/a de màster en el cas dels màsters, i al coordinador/a de doctorat en el cas dels doctorats.

Modificacions no substancials: canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment.

PR-EPD-004 MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Modificacions substancials: canvis en el títol verificat que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius. A la vegada es poden classificar en dues tipologies:

- a) Autoritzables: canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius.
- b) No autoritzables: canvis que afecten la naturalesa i objectius del títol verificat.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions implantades de l'Escola de Postgrau i Doctorat (en endavant EPD), tant de màster com de doctorat.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades. Les propostes de modificació dels títols només poden ser fruit del procés de seguiment (PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions) i, per tant, són el resultat natural i esperat d'aquest procés.

5.1. Identificació i aprovació interna de les modificacions

Quan l'Equip de Direcció de l'EPD o el/la responsable de la titulació (RT en endavant) detecta la necessitat d'una modificació com a resultat de l'anàlisi del seguiment de les titulacions efectuat segons el procés PR-EPD-003 o del procés d'acreditació PR-EPD-006, prepara: (1) En cas de doctorat, la sol·licitud de modificació del programa de doctorat i envia la sol·licitud aprovada per la Comissió Acadèmica del programa a l'adreça mapadedoctorat@urv.cat, d'acord amb la instrucció descrita en aquest document. (2) En cas de màsters, la sol·licitud per a la modificació del títol i envia la sol·licitud al vicerector/a competent, a l'adreça marc.vsma@urv.cat, d'acord amb la instrucció de treball IT-GPQ-001 "Gestió de bústies de correu electrònic d'atenció a l'usuari", i a la unitat o unitats que li donarà suport en documentar la modificació.

Les unitats de suport són:

- Servei de Gestió Acadèmica
- Servei de Recursos Educatius
- Oficina de Programació i Qualitat

Quan la modificació requereixi una revisió de l'assignació de la càrrega docent del professorat, els directors/es de departament han de donar el seu vistiplau i s'inclourà la data de recepció del vistiplau a la sol·licitud de modificació del títol.

La proposta de modificació es presenta a la Comissió delegada del Comitè de Direcció de l'EPD de Programació pel seu debat i s'eleva posteriorment al Comitè de Direcció de l'EPD (en endavant CDE) per a la seva aprovació. En quedarà evidència mitjançant l'acta del CDE. Si el CDE no aprova la modificació presentada, l'Equip de Direcció de

**PR-EPD-004
MODIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

l'EPD, el/la coordinador/a de màster i/o de doctorat, si escau, valoren els motius i decideixen si es presenta una nova proposta de modificació o es retira.

Si el CDE aprova la modificació presentada, s'inclou la data d'aprovació pel CDE a la sol·licitud de modificació del títol i si s'escau el Director/a de l'EPD eleva la proposta de màster o doctorat a la comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica per a la seva aprovació, sempre que el tipus de modificació ho requereixi. Si no és necessària l'aprovació de la CPA, la modificació es pot implantar en el calendari establert pel propi CDE.

En cas que es requereixi l'aprovació de la comissió, aquesta valora la proposta de modificació i en determina la seva viabilitat. Si la proposta no és viable la retorna al Director/a de l'EPD indicant la motivació d'aquesta valoració. En quedarà evidència mitjançant l'acta de la comissió. Si la valoració és favorable, l'autoritza, s'inclou la data d'aprovació per la comissió a la sol·licitud de modificació del títol i l'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació o ratificació, segons s'escaigui. Finalment s'inclourà també, en la sol·licitud de modificació del títol, la data d'aprovació o ratificació pel Consell de Govern.

Si la modificació no requereix l'aprovació de la comissió i ha estat aprovada internament, el/la responsable de la titulació, amb el suport del/la TS, incorpora les modificacions en el document de la memòria de la titulació. El document de la memòria de la titulació s'ha d'actualitzar independentment del tipus de modificació.

Independentment del tipus de modificació, el responsable de l'ensenyament, amb el suport del Tècnic/a, incorpora les modificacions a la memòria de la titulació.

En cas d'una modificació substancial autoritzable, cal l'autoritzar el Consejo de Universidades, el/la Tècnic/a, actualitza la memòria a través de l'aplicació informàtica al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (en endavant SEDE). En el procés d'avaluació externa de les modificacions es detalla en l'apartat 5.2 d'aquest procés.

En cas de modificació substancial no autoritzable s'activa el procés de suspensió de titulacions "PR-EPD-005 Suspensió de titulacions" i si s'escau s'activa el PR-EPD-002 "Planificació de titulacions" per verificar un nou ensenyament .

En cas d'una modificació no substancial, es podrà implantar en el calendari establert segons el descrit a l'apartat 5.3 d'aquest procés.

5.2. Avaluació externa de les modificacions

En aquest cas, el/la TS actualitza la memòria a través de l'aplicació informàtica al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant SEDE), incorporant també a la SEDE el resum de modificacions realitzat pel responsable de la titulació. El/la rector/a o càrrec en qui delegui valida la proposta i es genera l'imprès de sol·licitud de modificació i el registre corresponent. El Consejo de Universidades, CU en endavant,

**PR-EPD-004
MODIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

revisa la documentació aportada i, si escau, demana que s'esmeni (termini màxim de 10 dies). Si s'escau, l'EPD pot presentar un document de resposta a l'informe previ aportant més informació o justificant la no acceptació de les esmenes. El CU revisa la documentació aportada i si la considera adequada, remet la proposta de modificació a AQU i n'informa a la Universitat (justificant de registre).

AQU avalua la proposta, segons els protocols establerts, i elabora un informe previ d'avaluació de la sol·licitud de modificació que pot contenir modificacions requerides i propostes de millora. L'EPD realitzarà les esmenes a l'informe previ i/o completarà si escau informació a la SEDE. AQU elabora l'informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud de modificació que s'expressarà en termes favorables o desfavorables.

AQU Catalunya envia aquest informe al Ministeri competent en matèria d'universitats, al Consejo de Universidades i a la universitat sol·licitant.

En el cas que l'informe sigui desfavorable, el Consejo de Universidades emet la resolució corresponent per la qual denega la modificació i aquesta resolució juntament amb la corresponent notificació, s'envia a través de la SEDE a la persona que consta com a representant legal a la sol·licitud de modificació. La universitat pot presentar recurs. Si la resolució a la modificació és negativa, aquesta no es podrà dur a terme.

En el cas que l'Informe sigui favorable, el Consejo de Universidades no emet cap resolució, la publicació al RUCT consolida la modificació. En cas d'una resolució positiva, es podrà passar a la implementació de les modificacions detallades en l'apartat següent.

5.3. Implementació de les modificacions

L'Equip de Direcció de l'EPD es compromet a implantar les modificacions en el termini establert en el Pla de millora. El seguiment de la implantació de les modificacions és responsabilitat del/de la responsable de la titulació.

El/la responsable de la titulació ha de garantir, com a mínim 9 mesos abans de la data de venciment de la verificació o acreditació del títol, o bé sis mesos abans d'una visita externa d'acreditació que la memòria de la titulació està actualitzada a la SEDE.

El/la TS publica a la pàgina web de l'EPD la darrera versió del document de la memòria de la titulació, d'acord amb el que estableix el procés PR-EPD-007 "Publicació de informació sobre titulacions".

En el cas que després d'haver aprovat una modificació per CDE, tant substancial com no substancial, finalment, es decideixi no aplicar, sigui el motiu que sigui, caldrà informar al CDE d'aquest fet i es registrarà l'anul·lació de la modificació i el motiu. Constarà aquest fet en l'acta del CDE corresponent.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.4. Rendiment de comptes

El Director/a de l'EPD informa al CDE de la resolució rebuda pel Consejo de Universidades i ho comunica a tots els agents d'interès juntament amb el moment d'implantació de la modificació o modificacions aprovades.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de modificar un programa formatiu.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Programa formatiu millorat.

3. Usuaris / clients

- Equip de Direcció de l'EPD, estudiants, PDI i PAS

4. Propietari / gestor

- Coordinador/a de màster
- Coordinador/a de doctorat

5. Agents implicats

- Equip de Direcció de l'EPD
- Coordinador/a de màster
- Coordinador/a de doctorat
- Director/a de departament
- Comitè de Direcció de l'EPD
- Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat
- Vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica
- Comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica
- Vicerector de Formació Doctoral
- Servei de Gestió Acadèmica
- Servei de Recursos Educatius
- Oficina de Programació i Qualitat
- Consell de Govern
- Consejo de Universidades
- AQU Catalunya
- Tècnic/a de Suport
-

6. Agents d'interès

- Estudiants, PDI, Societat

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-004

MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

L'EPD es compromet a actualitzar la memòria a la SEDE com a mínim nou mesos abans de la data de venciment de la verificació o l'acreditació i a publicar en la pàgina web de l'EPD la darrera versió del document de la memòria de la titulació.

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
1	<i>Nombre de modificacions (substancial i no substancial) realitzades per curs</i>
2	<i>Grau de modificacions favorables (informes modificació favorables / Sol·licituds de Modificacions presentades)</i>

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-EPD-004 Modificació de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Les propostes de modificació es poden presentar durant tot l'any al Consejo de Universidades a través de la SEDE.

La URV estableix i comunica periòdicament als centres el calendari intern de tramitació de les modificacions segons el calendari d'avaluació externa que fixa AQU Catalunya.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Sol·licitud de modificació de la titulació	Tècnic/a	EPD
b	Acta Comitè de Direcció de l'EPD	Secretari /ària	EPD
c	Acta Comissió delegada de del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica d'aprovació de la proposta de modificació	Secretari /ària	Secretaria general
d	Memòria del títol i Resum	Tècnic/a	EPD

PR-EPD-004 MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
	de modificacions de la memòria de la titulació		
f	Informe previ d'avaluació de la CEA	Tècnic/a	EPD
g	Al·legacions a l'informe d'avaluació previ de la CEA	Tècnic/a	EPD
h	Informe final d'avaluació de la CEA	Tècnic/a	EPD
i	Resolució del <i>Consejo de Universidades</i>	Tècnic/a	EPD
j	Recurs de la universitat a la resolució del <i>Consejo de Universidades</i>	Tècnic/a	EPD

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials. (AQU Catalunya)
- Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de màster, AQU Catalunya (2014).
- IT-GPQ-001 Gestió de bústies de correu electrònic d'atenció a l'usuari.
- Memòria de verificació de la titulació

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor.
- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments

**PR-EPD-004
MODIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Aplicació informàtica del Ministeri competent, SEDE.
- Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT