

# FITXA DE PROCÉS

## PR-ED-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-ED-002  
Rev.: 2.0  
Data: 29-10-2022  
Pàg. 1 de 13

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	1-10-2015
1.0	Es revisa la perspectiva de gènere del procés Es fan correccions als apartats 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4 S'afegeix dos nous apartats 5.5 i 5.6 Es revisen els agents del procés a l'apartat 6 S'han actualitzat els apartats 11 i 14	30-04-2021
2.0	S'actualitza la denominació de l'Escola en tot el procés i la denominació de la comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica S'adapta el procés al nou Real Decreto 822/2021, de 28 de setembre, que estableix l'organització dels ensenyament universitari i del procediment d'assegurament de la qualitat. S'actualitza l'apartat de definicions i els documents que forment part del procés Es revisa per complet la descripció del procés	28/10/2022

#### 1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-ED-002 Planificació de titulacions

#### 2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

#### 3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-ED-003 Seguiment i millora de titulacions
  - PR-ED-004 Modificació de titulacions
  - PR-ED-005 Suspensió de titulacions
  - PR-ED-006 Acreditació de titulacions
  - PR-ED-007 Publicació d'informació sobre titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

**Elaborat per:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### **4. OBJECTIU DEL PROCÉS**

L'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes implantats a la URV i als seus centres per garantir la qualitat dels programes formatius, així com el seu funcionament. Aquests mecanismes permeten el disseny i aprovació dels programes formatius de doctorat, amb l'objectiu de mantenir i renovar adequadament l'oferta de l'Escola de Doctorat.

##### **4.1. Definicions**

**CDE:** Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

**ED:** Escola de Doctorat.

**Promotor/a:** persona o persones o òrgan col·legiat competent d'un Departament o Institut universitari de recerca interessades en implantar un nou programa de doctorat (PD).

**RUCT:** Registre d'Universitats, Centres i Títols: és un registre, de caràcter públic i en contínua actualització, que fou creat per a proporcionar la informació més rellevant sobre les universitats, els centres i els títols que conformen el sistema universitari espanyol, en el qual consten inscrits els títols de grau, màster i doctorat oficials.

**Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).

**SEDE:** seu electrònica del Ministeri on les universitats incorporen les sol·licituds de verificació i modificació dels títols oficials per a la valoració per l'agència de qualitat.

**TS:** Tècnic/a de suport o administratiu/va.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## **4.2. Àmbit d'aplicació**

Aquest procés serà d'aplicació per a totes les noves propostes de titulacions oficials de doctorat que es vulguin implantar a la URV i també afecta aquells que, ja estant en marxa, que requereixin d'una reverificació.

## **5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS**

El procés de planificació d'un programa de doctorat presenta petites diferències depenent de si es tracta d'un programa de doctorat propi de la URV o interuniversitari i de si la coordinació del títol recau en la URV o en una altra universitat.

En tots els casos, però, l'aprovació i posada en marxa d'un nou programa de doctorat té les següents fases:

- Programació
- Verificació
- Implantació
- Aprovació del caràcter oficial del títol

Les possibles diferències en el desenvolupament del procés en funció de les universitats participants, s'exposen en els apartats següents.

### **5.1. Configuració i revisió de la programació universitària de la URV**

La fase prèvia a la verificació d'un Programa de Doctorat és la programació acadèmica que s'inicia, quan la comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica, en una sessió que habitualment té lloc el mes d'octubre, revisa, els resultats del conjunt de Graus, Màsters i Doctorat de la URV. En el cas del doctorat, els criteris de programació acadèmica de la Direcció General d'Universitats (en endavant, DGU) i els propis de la URV. D'aquesta revisió en surten indicacions cap a l'Escola de Doctorat (en endavant ED).

L'ED també pot generar propostes de noves titulacions o de revisió de les actuals, d'acord amb l'apartat 5.2 d'aquest procés.

En paral·lel, el vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica, amb el suport de les unitats implicades en el doctorat i en programació acadèmica, revisa i actualitza els elements de suport al procés de planificació: aplicació dels criteris de programació de la DGU, aplicació de les directrius en matèria de programació

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

acadèmica de la URV, el calendari de programació acadèmica, el model de la proposta d'interès d'una nova titulació, els continguts de la memòria de verificació, etc.

## **5.2. Configuració i revisió de la programació de l'Escola de Doctorat**

L'equip de direcció de l'ED en col·laboració amb els departaments, revisa i analitza la informació relativa al programa formatiu tenint en compte el marc normatiu del moment, els criteris de programació acadèmica, aprovats pel Comitè de Direcció de l'ED (en endavant CDE), els criteris de qualitat, les directrius i el procediment per crear, modificar i suprimir els programes de doctorat de l'ED establert pel CDE.

A partir d'aquesta anàlisi, l'equip de direcció de l'ED decideix si cal reverificar alguna de les titulacions actuals, extingir titulacions o proposar una nova titulació.

A iniciativa de promotors externs a l'ED, també es poden generar propostes de noves titulacions o de revisió de les actuals, seguint les indicacions de l'apartat 5.3 d'aquest procés.

## **5.3 Definició de la proposta de titulació**

**Programes de doctorat no interuniversitaris, o interuniversitaris on la URV és la universitat coordinadora.**

Els promotors de les noves titulacions, contacten amb el/la director/a de l'ED. Aquest contacte es pot produir en qualsevol moment de l'any. El/la director/a de l'ED informará de la proposta al vicerector/a competent en matèria de doctorat.

Per fer la proposta d'un nou programa de doctorat a l'ED els promotors omplen un breu document de mostra d'interès (PD1) que el fan arribar a l'equip de direcció de l'ED, en aquest moment queda recollida la proposta d'una nova titulació per informar al CDE i al vicerectorat competent en matèria de doctorat.

L'equip de direcció de l'ED havent informat al CDE, envia als promotors el document Justificació de la proposta (PD2), per recollir informació més detallada i precisa per poder fer una revisió tècnica i l'informe de viabilitat de la titulació.

Els promotors constituïran almenys un grup de treball que haurà d'elaborar la proposta d'oferta formativa. En aquest poden estar representats membres de l'ED i membres dels departaments implicats en la proposta d'oferta formativa. Aquest grup de treball elabora

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

la proposta inicial de títols (PD2 Justificació de la proposta) per implantar en un futur. L'ED proporciona suport als promotors per omplir la Justificació de la proposta (PD2).

La proposta s'aprova pels Consells de Departament implicats en la titulació. Els Consells de Departament han de garantir la disponibilitat de recursos (personals, materials i espais) necessari per impartir el programa sense perjudicar a altres titulacions ja implantats.

Els promotors tramiten la Justificació de la proposta (PD2) i els acords dels Consells dels Departaments implicats al TS de l'ED.

#### **5.4 Anàlisi de viabilitat**

El/la TS revisa la Justificació de la proposta (PD2) i emet l'informe tècnic (PD3) d'acord amb el document PD3 i els requisits /criteris de viabilitat establerts pel CDE, en termes de favorable, no favorable o favorable en condicions, i indica quines són les observacions i/o modificacions requerides. Aquesta valoració tècnica es presenta al CDE junt amb la Justificació de la proposta (PD2).

El/la TS lliura l'informe tècnic (PD3) al promotor/ai l'informa que la justificació de la proposta i l'informe tècnic seran portats a tràmit d'aprovació a la propera reunió del CDE.

El CDE analitza i aprova la proposta de titulació si s'escau. En cas que la proposta no sigui aprovada es comunica al promotor/a i es finalitza el procés. En cas d'aprovació de la proposta pel CDE, s'eleva al vicerector/a competent en matèria de doctorat que avaluarà l'oportunitat de tramitar la proposta conjuntament amb el vicerector/a de política acadèmica i qualitat. Si el resultat és favorable, es tramitarà per tal que l'aprovin els òrgans de govern de la universitat. En cas que el resultat sigui desfavorable es comunicarà al promotor/a i es finalitzarà el procés.

#### **En el cas de PD interuniversitaris on la coordinadora és una universitat externa:**

Per fer la proposta, el promotor/a omple un breu document de mostra d'interès (PD1) que el fan arribar a l'Equip de direcció de l'ED.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

L'equip de direcció presenta al CDE la mostra d'interès, en aquest cas caldrà també elaborar la Justificació de la proposta (PD2) en termes específics de la URV. I caldrà comptar amb l'aprovació dels Consells de Departaments implicats.

El CDE analitza i aprova la proposta de titulació si s'escau. En cas que la proposta no sigui aprovada es comunica al promotor/a per tal que informi a la universitat coordinadora i es finalitza el procés. En cas d'aprovació de la proposta pel CDE, s'eleva al vicerector/a competent en matèria de doctorat que avaluarà l'oportunitat de tramitar la proposta conjuntament amb el vicerector/a de política acadèmica i qualitat. Si el resultat és favorable, es tramitarà per tal que l'aprovi els òrgans de govern de la universitat. En cas que el resultat sigui desfavorable es comunicarà al promotor/a i es finalitzarà el procés.

### **5.5 Aprovació de la proposta de titulació**

Posteriorment la direcció de l'ED envia la proposta de titulació al vicerectorat amb competències en matèria de programació acadèmica, a fi que iniciï els tràmits perquè els òrgans de govern aprovin la proposta.

Si la proposta es considera adequada, s'autoritzarà a l'ED, en col·laboració amb el o els departaments implicats, a iniciar l'elaboració de la memòria de verificació del títol.

Un cop aprovada la proposta de doctorat, el vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica la remet a la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU).

En aquest cas, el/la promotor amb suport del TS emplenarà la sol·licitud de programació en l'aplicació PIMPEU (fase I).

La DGU analitza i valora individualment cada proposta d'oferta formativa, atenent l'adequació als criteris de la programació universitària, aprovats a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, i l'oportunitat i la viabilitat de cadascun dels estudis universitaris. Altrament, la DGU negocia i cohesiona els mapes de totes les universitats i estableix la programació acadèmica plurianual del sistema universitari públic. El vicerectorat competent en programació acadèmica informa al Consell de Govern del resultat emès. En cas que s'autoritzi la implantació de la nova titulació, es passa a elaborar la memòria de sol·licitud de titulacions oficials.

### **5.6. Elaboració de la memòria per a la sol·licitud de titulacions oficials**

---

**Elaborat per:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Un cop aprovada la proposta d'oferta formativa, s'ha d'elaborar el projecte de títol d'acord amb les directrius, condicions i procediment de verificació que estableix la normativa estatal vigent, així com dels criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya i les directrius definides per la URV. El projecte constitueix el compromís de la URV sobre les característiques del títol i les condicions en les quals es desenvoluparan els ensenyaments.

El/la promotor/a de la titulació amb el suport del TS és el responsable d'elaborar el projecte de títol de doctorat, d'acord amb la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols" seguint la Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de doctorat d'AQU Catalunya, AQU en endavant, i el model de la memòria de verificació establert per l'ED (PD4). L'ED ha de garantir l'adequació de la proposta a les directrius i criteris que s'hi apliquin. Per fer efectiva aquesta responsabilitat, es disposa del suport del Gabinet de Programació i Qualitat a través de la bústia de consultes "consultes Marc VSMA", del Servei de Recursos Educatius i del Servei de Gestió Acadèmica que revisen la informació elaborada i, si escau, plantegen millores a la proposta formativa.

Com a norma general, el/la TS realitza la revisió tècnica de la memòria de verificació per tal de garantir que recull tots els aspectes definits prèviament a la Proposta de programació acadèmica. En cas de dubtes o necessitat de nodrir o revisar apartats concrets, s'adreça al Gabinet de Programació i Qualitat de la manera establerta per tal de fer arribar la consulta i rebre els resultat de la mateixa. I finalment, la tramita al CDE per a la seva aprovació.

El CDE aprova la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols" del títol a implantar. Aquesta aprovació queda recollida a l'acta del CDE corresponent. Posteriorment la direcció de l'ED envia el document al vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica, a fi que iniciï els tràmits perquè els òrgans de govern aprovin el projecte de títol.

#### **PD interuniversitaris on la coordinadora és una universitat externa:**

La universitat coordinadora és la responsable d'elaborar i verificar la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols" seguint els passos necessaris i procediments establerts a la universitat coordinadora.

El/la promotor/a de la URV participa en la elaboració de la memòria per a la sol·licitud de verificació en aquells apartats que requereixen informació de l'ED o de la URV i pot comptar amb el suport del TS de l'ED.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El CDE aprova la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols" del títol interuniversitari a implantar. Aquesta aprovació queda recollida a l'acta del CDE corresponent. Posteriorment la direcció de l'ED envia el document al vicerectorat amb competències en matèria de programació acadèmica, a fi que iniciï els tràmits perquè els òrgans de govern aprovin la proposta.

### **5.7. Verificació**

Per verificar el títol, l'ED elabora la sol·licitud de verificació, incorporant la memòria aprovada pels òrgans de govern a la seu electrònica del Ministeri (SEDE), el rector/a o càrrec en qui delegui valida la proposta i es genera l'imprès de sol·licitud de verificació de títols oficials i el registre corresponent.

El Consejo de Universidades, CU en endavant, rep la sol·licitud i s'inicien els tràmits d'acord amb la legislació vigent per avaluar i verificar la proposta de títol a implantar.

En el cas de programes de doctorat coordinats per altres universitats, és la universitat coordinadora qui elabora la sol·licitud de verificació.

### **5.8 Autorització d'implantació**

Paral·lelament al procés de verificació, l'ED sol·licita l'autorització de la implantació de titulació i l'envia a la DGU mitjançant l'aplicació PIMPEU (fase II). En el cas que la DGU requereixi informació addicional, l'ED farà l'esmena corresponent al PIMPEU. La resolució de l'autorització de la implantació de la titulació es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **5.9. Inscripció del títol al RUCT**

Un cop el CU n'hagi verificat el títol i la Generalitat de Catalunya hagi autoritzat la implantació, el Ministeri competent en matèria d'universitats eleva al Govern de l'Estat la proposta per establir el caràcter oficial del títol, la seva incorporació al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) i la seva aprovació mitjançant acord del Consell de Ministres, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Un cop implantada la titulació, les accions posteriors sobre ella per garantir-ne la qualitat s'ajustaran al descrit en els processos PR-ED-003 (Seguiment i Millora de les



---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Titulacions), PR-ED-004 (Modificació de Titulacions), PR-ED-005 (Suspensió de Titulacions) i PR-ED-006 (Acreditació de Titulacions). Així mateix, i d'acord amb el PR-ED-007 (Publicació d'informació sobre titulacions) es publicarà informació sobre la titulació a la pàgina web.

#### **5.10. Revisió i actualització de l'oferta formativa**

Periòdicament es comprova l'existència de nous requisits legals i/o reglamentaris. En cas afirmatiu, es plantejarà la redefinició de l'aspecte en qüestió o bé el desenvolupament d'un nou pla d'estudis i s'activarà el procés de modificació de titulacions PR-ED-004 Modificació de titulacions.

#### **5.11. Recollida, anàlisi dels resultats i millora del procés**

El control, revisió periòdica i millora del procés de Planificació de titulacions es realitza, a escala d'ED, per part de l'Equip de Direcció i el/la responsable del SIGQ. Per a portar a terme aquesta tasca compten amb el suport del TS i els responsables de les titulacions verificades.

A escala d'Universitat, la revisió i millora del procés es realitza per part del vicerectorat competent en matèria de política acadèmica i per la comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica. Per fer aquesta tasca compten amb el suport de totes les unitats tècniques involucrades en el procés: ED, Oficina de Programació i Qualitat, Servei de Recursos Educatius i Servei de Gestió Acadèmica. Durant tot el curs acadèmic, aquestes unitats es coordinen de forma continuada mitjançant reunions i contacte permanent per fer el seguiment del procés de planificació i detectar les millores necessàries.

Els resultats de la revisió del procés s'incorporen a la planificació del procés pel curs següent. Per exemple: un nou calendari de programació, revisions o millores de la proposta de programació acadèmica, millores del procés d'elaboració i revisió de memòries, etc. Si s'escau, les modificacions del procés o dels seus elements es presenten i aproven al CDE.

#### **5.12. Rendiment de comptes i publicació d'informació**

El CDE fa un seguiment en continu del procés durant el curs i el vicerectorat amb competències en matèria de doctorat rendeix comptes dels resultats al CDE pel cas d'implantació de noves titulacions.

Els informes d'avaluació de la verificació, la memòria de verificació i els segells de qualitat resultants es publiquen a la pàgina web de l'ED, i a la pàgina web de la

---

**Elaborat per:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Universitat on estan a disposició de tots els agents d'interès, d'acord amb el que estableix el procés PR-ED-007 "Publicació d'informació sobre titulacions"

## **6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS**

### **1. Entrades**

- Proposta de nova titulació

### **2. Sortides / serveis que s'ofereixen**

- Oferta formativa de l'ED

### **3. Usuaris / clients**

- Promotor/a
- ED

### **4. Propietari / gestor**

- Vicerectorat competent en matèria de doctorat.
- L'ED com a gestora del procés, en relació a l'elaboració de la proposta i memòria de la titulació.

### **5. Agents implicats**

- Consell Social
- Consell de Govern
- Consell de Departament
- Rector/a
- Comissió delegada del consell de govern de la URV en matèria de política acadèmica
- Equip de Direcció de l'ED
- Comitè de Direcció de l'ED
- Consejo de Universidades
- AQU Catalunya
- Direcció General d'Universitats
- Servei de Gestió Acadèmica
- Tècnic/a de Suport
- Gabinet de Programació i Qualitat
- Servei de Recursos Educatius
- Escola de Doctorat
- Promotor/a

---

**Elaborat per:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

# FITXA DE PROCÉS

## PR-ED-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Universitats col·laboradores

#### 6. Agents d'interès

- Estudiant
- Societat en general

#### 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

#### 8. INDICADORS

<b>Id</b>	<b>Nom de l'Indicador</b>
1	<i>Nombre de propostes de noves titulacions (emergents i reverificades) gestionades durant el curs</i>

#### 9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-ED-002 Planificació de titulacions.

#### 10. CALENDARI DEL PROCÉS

<b>Data</b>	<b>Activitat</b>	<b>Responsable</b>
En qualsevol moment (abans del febrer de l'any n)	Mostra d'interès (PD1) i Justificació de la proposta (PD2)	Promotor/a
Febrer (Any n)	Aprovar la proposta de programació acadèmica	Consell de Govern
Desembre (Any n)	Proposar la sol·licitud de programació a DGU	ED
Febrer-Març (Any n+1)	Acord DGU autorització verificar	DGU
Abril (Any n+1)	Aprovar la memòria del títol	Consell de Govern
Abril (Any n+1)	Introduir la memòria a la SEDE	ED
Octubre (Any n+1)	Sol·licitar autorització d'implantació a la DGU (PIMPEU)	ED

# FITXA DE PROCÉS

## PR-ED-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>
<b>a</b>	Mostra d'interès (PD1)	ED	Gestor documental
<b>b</b>	Justificació de la proposta (PD2)	ED	Gestor documental
<b>c</b>	Informe tècnic de la proposta (PD3)	ED	Gestor documental
<b>d</b>	Acta del CDE d'aprovació de la proposta	Secretari/ària	Escola de Doctorat
<b>f</b>	Sol·licitud de programació de la titulació (PIMPEU)	TS	Gestor documental de l'ED
<b>g</b>	Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials	TS	Gestor documental de l'ED
<b>h</b>	Acta del CDE d'aprovació de la memòria	TS	Gestor documental
<b>i</b>	Acord del Consell Govern d'aprovació de la Memòria	Secretari /ària	Secretaria general
<b>j</b>	Acord del Consell Social d'aprovació de la Memòria	Consell Social	Consell Social
<b>k</b>	Imprès de la sol·licitud per a la verificació de títols oficials i el registre corresponent	TS	SEDE
<b>l</b>	Informe d'informació addicional i/o esmenes	TS	SEDE
<b>m</b>	Informe previ d'avaluació de la sol·licitud de verificació	TS	Gestor Documental
<b>n</b>	Document de resposta a l'informe previ d'avaluació de la sol·licitud de verificació	TS	Gestor Documental
<b>ñ</b>	Informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud de verificació	TS	EUC
<b>o</b>	Resolució verificació del títol	TS	RUCT
<b>p</b>	Segell de verificació	TS	AQU
<b>q</b>	Sol·licitud d'autorització de la implantació (PIMPEU)	TS	PIMPEU

**Elaborat per:**  
 Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
 Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
 Comitè de Direcció de l'ED

# FITXA DE PROCÉS

## PR-ED-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

<b>r</b>	Resolució de l'autorització de la implantació (publicat en el DOGC)	TS	RUCT
<b>s</b>	Publicació de la titulació al RUCT	TS	RUCT

#### 12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya.
- Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials de Doctorat
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de Doctorat (AQU Catalunya)

#### 13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i procediment d'assegurament de la qualitat.
- Reial decret 649/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centre universitaris i acreditació institucional de centres universitaris.
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat,
- Normativa de docència de la Universitat Rovira i Virgili.

#### 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Aplicació web de la Generalitat de Catalunya, PIMPEU
- Aplicació informàtica del Ministeri competent en matèria d'universitats, SEDE
- Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT
- Web de l'ED
- Web de la URV