

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Codi: PR-ED-003
Rev.: 1.1
Data: 23-02-2023
Pàg. 1 de 9

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	21-10-2015
1.0	Es revisa la perspectiva de gènere del procés Es fan correccions a l'apartat 5 S'afegeix un nou apartat 5.3. 1.i 5.5 Es revisen les entrades, sortides i indicadors del procés	30-04-2021
1.1	S'actualitza la denominació de l'Escola a tot el procés i s'adapta al nou RD 640/2021 i 822/2021 Es revisa i actualitza l'apartat 4.1 definicions Es revisa i actualitzar l'apartat 5 descripció del procés i s'incorporen les següents novetats i millores: - consideració de seguiment en cas de PD interuniversitaris - elaboració dels quadres de comandament de titulació i del SIGQ - es diferencia entre ISPD i ISU - s'incorpora l'elaboració del model d'ISPD i d'ISU per part de l'ED com a base per fer l'anàlisi i valoració als ISPD i ISU. Es revisa i actualitza l'apartat 6 característiques del procés, el 10 calendari, el 11 registre del procés, el 12 documentació de suport i el 13 normativa	23-02-2023

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-ED-003 Seguiment i millora de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-ED-002 Planificació de titulacions
 - PR-ED-004 Modificació de titulacions
 - PR-ED-005 Suspensió de titulacions
 - PR-ED-006 Acreditació de titulacions
 - PR-ED-008 Definició, revisió i millora del SIGQ
 - PR-ED-015 Queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions
 - PR-ED-025 Avaluació de la satisfacció

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per a realitzar el seguiment periòdic de les titulacions amb un control de la qualitat del programa formatiu, mitjançant una anàlisi dels indicadors de la titulació, la recollida de propostes de millora i la monitorització del pla de millora contínua. Tot això d'acord amb els estàndards de qualitat establerts i informant els grups d'interès implicats dels resultats de l'anàlisi i actualització del pla de millora contínua.

4.1. Definicions

ED: Escola de Doctorat.

CDE: Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

CA: Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

Coordinador/a del programa de doctorat: figura corresponent al responsable d'ensenyament en aquest cas del programa de doctorat.

Comissió de la Garantia de la Qualitat: és la responsable de garantir la implantació i efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix l'ED i té la funció específica d'assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les titulacions

IPSD: Informe de seguiment del programa de doctorat.

Pla de millora: document que recull i defineix les propostes de millora identificades durant el seguiment o acreditació de la titulació.

QC- Quadre de comandament: document que recull de forma sintètica els indicadors i informació rellevant de la titulació o del SIGQ sobre la gestió, l'activitat acadèmica i investigadora.

RSIGQ: Responsable del SIGQ.

SIGQ: Sistema Intern de Garantia de Qualitat.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions implantades de l'Escola de Doctorat (ED).

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i persones involucrades en el seguiment i millora de les titulacions

El/la responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat d'una titulació és el/la el/la coordinador/a del programa de doctorat (coordinador/a del PD).

El responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat del conjunt de titulacions de l'ED, dels processos del SIGQ, així com dels aspectes globals de qualitat que afecten tota l'ED, és el Responsable del SIGQ de l'ED (RSIGQ).

La Comissió de la Garantia de la Qualitat de l'ED és el propi Comitè de Direcció de l'Escola (CDE) que vetlla perquè aquest seguiment es realitzi i exerceix les funcions que estableix la URV per a les comissions de la garantia de la qualitat.

Per a portar a terme el seguiment de les titulacions, el/la coordinador/a del PD i el/la RSIGQ comptaran amb el suport del Tècnic/a de Suport (TS) i l' assessorament del Gabinet de Programació i Qualitat, la col·laboració dels directors/es de tesi dels PD, i de tot el professorat de la titulació. Així mateix es comptarà amb el suport del personal de l'ED, de la secretaria de Gestió Acadèmica de Campus, del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació(CRAI), del Servei de Recursos Educatius (SREd), del Servei de Recursos Informàtics i TIC, del I-Center, del Servei de Recursos Humans.

L'ED, en col·laboració amb el Gabinet de Programació i Qualitat, és el responsable de proporcionar a cada PD coordinat per la URV les indicacions i models necessaris per a portar a terme el seguiment de les titulacions, basant-se en els requeriments interns de la URV, els requeriments de les agències de qualitat i les indicacions dels vicerectorats implicats.

En el cas de programes de doctorat interuniversitaris no coordinats per la URV l'informe de seguiment l'elabora la universitat coordinadora. L'ED elabora igualment el quadre de comandament de la titulació, que trasllada al coordinador/a del programa. Quan l'ED o la titulació rep la petició de la universitat coordinadora per proporcionar indicadors i dades necessàries per fer el seguiment, el /la TS elabora els indicadors i dades necessàries, els trasllada al coordinador/a de la URV per la seva revisió i finalment, un cop revisats, s'envien a la universitat coordinadora.

5.2. Recollida d'informació i dades per al seguiment

El seguiment i millora contínua de les titulacions es realitza a través de: (1) l'anàlisi dels indicadors inclosos al Quadre de Comandament que s'elabora durant el procés anual de revisió del SIGQ d'acord amb el *PR-ED-008 Definició, Revisió i Millora del SIGQ* i (2) l'actualització i seguiment de les accions de millora incloses al pla de millora de la titulació.

Al final del curs acadèmic, el/la TS s'encarrega de recopilar i tractar, si és necessari, la informació i dades necessàries per a portar a terme el seguiment de la qualitat de les titulacions de l'ED. Recull les dades que es traslladen al Quadre de Comandament de cada titulació o al Quadre de Comandament de l'ED en cas de ser indicadors dels processos del SIGQ.

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Per portar a terme aquesta tasca la URV disposa a la intranet de la URV en xifres, que posa a disposició del PAS i del PDI, un conjunt d'informes amb dades necessàries per al procés de seguiment i acreditació de les titulacions (la responsabilitat en la gestió de la URV en xifres recau en el Gabinet de la Rectora) i d'un Espai Virtual d'Informació Acadèmica (EVIA) que disposa d'informes amb el detall de dades sobre l'activitat acadèmica: preinscripció, admissió, matrícula, avaluació dels doctorands/es, tesis defensades, professorat, directors de tesi i línies d'investigació.

L'ED disposa al gestor documental i a la web de qualitat del quadre de comandament de cada PD, així com de tots els resultats de les enquestes de satisfacció de la titulació, necessàries també per fer el seguiment de les titulacions.

La concreció de les dades mínimes a recollir per cada titulació es troben al document d'AQU [Guia per al seguiment](#), i en el cas de les titulacions de l'ED es concreta en el model d'informe de seguiment (ISPD).

El/la TS trasllada els indicadors necessaris del QC de cada titulació i/o del QC del SIGQ al model d' ISPD de cada titulació i l'envia a cada coordinador/a per al seu anàlisi, reflexió i l'elaboració del ISPD.

5.3. Anàlisi de les dades i reflexió sobre el funcionament de les titulacions

Els coordinadors/es de doctorat analitzen les dades i indicadors recopilats al QC de la titulació i/o a l'ISPD i fan una reflexió sobre el funcionament de la titulació i els resultats obtinguts.

Aquesta reflexió es concreta en la determinació de punts forts, punts febles i àrees de millora (anàlisi DAFO o SWOT). Les propostes de millora recollides s'incorporen al pla de millora i al ISPD.

Els resultats de l'anàlisi interna i les propostes de millora es presenten, discuteixen i aproven per la Comissió Acadèmica del PD. Una vegada aprovat, seran comunicats als grups d'interès implicats per l'òrgan que correspongui. Màxim cada 2 anys, l'anàlisi i la seva valoració es tradueix en un Informe de Seguiment que s'elaborarà d'acord amb l'apartat 5.3.1 d'aquest procés.

Els resultats de l'anàlisi interna i el Pla de Millora actualitzat constitueixen una entrada del *PR-ED-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de Qualitat*.

5.3.1 Informe de Seguiment

El/la Coordinador/a dels PD coordinats per la URV és el/la responsable d'elaborar l'Informe de Seguiment específic de la seva titulació (ISPD).

El/la Coordinador/a del PD rep el model d'ISPD elaborat per l'ED per fer la valoració sobre el funcionament del PD i els resultats obtinguts. Aquesta valoració es concreta en la determinació de punts forts, punts febles i àrees de millora que s'incorporen al

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

pla de millora de la titulació que forma part de l'ISPD o al pla de millora transversal de l'ED si fos el cas.

El/ La TS i el Coordinador/a del PD fan reunions per veure l'estat d'elaboració de l'ISPD i donar indicacions i suport necessaris per l'elaboració dels ISPD i el pla de millora de la titulació.

L'informe ha d'incloure, si escau, la definició de propostes de modificació de la memòria del títol com a resultat de les propostes de millora formulades. Aquestes propostes de modificació s'han de tractar tal com es defineix al procés *PR-ED-004 Modificació de titulacions*.

L' ISPD ha de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Ha de ser complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i valorar els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar.
- Ha d'estar basat en indicadors i evidències generades al llarg del desplegament de les titulacions.
- Ha de ser sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores.
- Ha de ser equilibrat, tant en aspectes positius com en aspectes que cal millorar.
- Ha de ser compartit i validat per la comunitat universitària, per tal d'assegurar-ne la representativitat en l'anàlisi, d'acord amb els procediments establerts en el SGIQ

Un cop elaborat l'ISPD, aquest es presenta, discuteix i s'aprova a la CA del PD. La seva aprovació queda recollida a l'acta corresponent. Una vegada aprovat, es trasllada al TS per al seu anàlisi i aprovació al CDE.

5.4. Elaboració i revisió del Pla de Millora

A partir de l'anàlisi interna realitzada i la seva valoració, cada titulació ha d'elaborar un Pla de millora que inclogui les propostes de millora de la titulació. Aquest pla de millora forma part de l'informe de seguiment.

El pla de millora ha d'incorporar també les recomanacions o propostes de millora externs fruit dels processos VSMA.

La documentació del pla de millora ha d'incloure, com a mínim:

- L'àmbit de millora
- El/s punt/s feble/s detectat/s
- Les propostes de millora
- Les accions a portar a terme
- El/la responsable de dur a terme les accions corresponents. Cal indicar si es tracta d'una qüestió a adreçar a la universitat
- El termini previst d'execució de les accions de millora
- Indicadors de seguiment, sempre que sigui possible
- Priorització de les propostes

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Si les propostes de millora impliquen la modificació de la memòria del títol, aquestes s'han de tractar tal com es defineix al procés *PR-ED-004 Modificació de titulacions*.

La CA del cada PD serà la responsable de la implantació del pla de millora específic de la titulació. Cada curs acadèmic s'ha de valorar i documentar el grau d'implantació de les millores definides el curs anterior. Arrel d'aquesta valoració, i l'anàlisi interna realitzada es poden redefinir, revisar o desestimar les accions proposades. El resultat serà un nou pla de millora.

El Pla de millora s'haurà d'incloure en l'Informe de Seguiment o Acreditació quan aquest es realitzi.

5.5. Aprovació i publicació de l'informe de seguiment

L'informe de seguiment de les titulacions es presenta al Comitè de Direcció de l'ED (CDE), es discuteix i s'aprova, si s'escau.

Una vegada aprovat l'informe, es publica a l'apartat de qualitat de la web de l'ED, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès i es trasllada al Gabinet de Programació i Qualitat com a font d'informació per al seguiment de la qualitat de les titulacions de la Universitat i per al seguiment del funcionament del SIGQ institucional.

5.6. Recollida, anàlisi dels resultats i millora del procés

El Comitè de Direcció de l'ED (CDE), actuant com a Comissió de la garantia de la Qualitat, revisarà periòdicament el procés a la vista dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. Fonamentalment revisarà els següents aspectes:

- Adequació de les dades obtingudes
- Adequació dels indicadors de seguiment
- Adequació del sistema d'informació
- Requeriments de les agències d'avaluació
- Calendaris interns i externs

Si escau, el CDE, actuant com a Comissió de la garantia de la Qualitat, traslladarà al Gabinet de Qualitat aquelles millores del procés de caire transversal a la URV o les que afectin al sistema d'informació.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de revisar el funcionament i resultats de les titulacions de l'ED.
- Informes de la URV en Xifres i EVIA que contenen les dades i indicadors per al seguiment i acreditació de titulacions
- Pla de millora

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Resultats de les enquestes i altres instruments de recollida de dades sobre satisfacció
 - Suggeriments, queixes i felicitacions
 - Quadre de comandament de titulació i del SIGQ
2. Sortides / serveis que s'ofereixen
- Actes de reunions
 - Valoració de l'anàlisi interna d'acord amb les eines o mecanismes de seguiment especificats per l'ED.
 - Pla de millora
 - Informe de seguiment de cada titulació
 - Informe de seguiment de l'ED
3. Usuaris / clients
- Societat en general
4. Propietari / gestor
- Coordinador/a i responsable del SIGQ
5. Agents implicats
- Responsable de titulació
 - Responsable del SIGQ
 - Equip de Direcció de l'ED
 - Responsables dels processos del SIGQ
 - Tècnic/a de Suport
 - Comitè de Direcció de l'ED
 - Comissió acadèmica del programa
 - Gabinet de Planificació i Qualitat
6. Agents d'interès:
- PDI
 - PAS
 - Estudiants
 - Futurs alumnes
 - Ocupadors
- 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)**
- No aplica.

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Grau d'implantació accions de millora (accions implantades/accions proposades)

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I -PR-ED-003 Seguiment i millora de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

El seguiment de les diferents activitats que es porten a terme a cada titulació i dels seus resultats es realitzen en continu, al llarg de cada curs acadèmic.

Quan ja ha finalitzat el curs acadèmic i es disposa de les dades i indicadors consolidats, comença la fase d'anàlisi i d'elaboració de l'informe.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Informe de seguiment de les titulacions Informe de seguiment de l'ED	TS	Gestor documental/ web
b	Quadre de comandament	TS	Gestor documental/ web
c	Acta d'aprovació dels Informes de seguiment del Comitè de Direcció de l'ED	Secretari/ària de l'ED	Gestor documental
d	Pla de millora	TS	Gestor documental

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials (URV).
- [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat](#) (gener del 2022)
- Model d'informe de seguiment del programes de doctorat (ED novembre de 2022)
- Quadres de comandament

13. NORMATIVA RELACIONADA

FITXA DE PROCÉS

PR-ED-003

SEGUIMENT I MILLORA DE

TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

[Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que s'estableix la regulació dels estudis de doctorat i modificacions posteriors.](#)

[Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, y acreditació institucional de centres universitaris. .](#)

[Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, que estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la qualitat.](#)

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- URV en xifres
- EVIA
- web de l'ED