

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	06-05-2015

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-CAE-001 – Orientació professional

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Procés o processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat: Procés d'orientació a l'estudiant de cada centre/facultat.
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objecte d'aquest procés és establir com es gestiona l'orientació professional.

4.1. Definicions

Orientació professional: conjunt d'accions i programes formatius encaminats a que l'estudiant pugui assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional i personal.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació per les accions d'orientació professional gestionades des de l'àrea d'orientació i inserció professional (OcupacióURV), àrea integrada dins del Centre d'Atenció a l'Estudiant de la URV.

El procés contempla les accions que realitza l'estudiant de qualsevol nivell acadèmic abans de la incorporació a la universitat, durant el transcurs dels estudis i un cop finalitzats els estudis.

Elaborat per:
Tècnica d'orientació
professional

Revisat per:
Cap del Centre d'Atenció als
Estudiants

Aprovat per:
Cap del Centre d'Atenció als
Estudiants

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i les persones involucrades en l'orientació professional

El Centre d'Atenció a l'Estudiant de la URV, en endavant CAE, ha posat en marxa el [Servei d'Orientació Professional de la URV](#) amb l'objectiu de proporcionar als estudiants un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional.

5.2. Definició i planificació d'actuacions dirigides a l'orientació professional

Algunes de les actuacions concretes que es duen a terme des del CAE són l'orientació individual, tallers d'orientació, sessions d'informació i assessorament grupals fets a mida a petició dels Centres o responsables d'ensenyaments, recursos online i publicacions.

Per planificar aquestes actuacions es pren en consideració els resultats de les actuacions dels anys anteriors, les necessitats dels estudiants, les necessitats dels centres i la disponibilitat de recursos. En el cas que l'Observatori de l'Ocupació elabori algun informe amb dades d'interès també seran considerades per planificar les actuacions.

Si un Centre/Facultat planifica actuacions d'orientació professional pròpies, el/la Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial prepara i difon el material per informar de les accions. Aquestes actuacions s'inclouen en el pla d'acció tutorial del Centre/Facultat, en endavant PAT.

5.3. Preparació i difusió del material informatiu

El CAE és el responsable d'elaborar el material informatiu de les activitats. A continuació es detallen els mecanismes habilitats per a la difusió de l'oferta d'activitats:

Adreçada als estudiants:

- Pàgina web del CAE.
- Xarxes socials.
- Material de divulgació (cartells, díptics, "roll-up") disponible al punt d'atenció als usuaris del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Innovació (CRAI).
- Correu electrònic.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Adreçada als tècnics de suport a la qualitat docent (TSQD) i coordinadors i tutors del PAT:

- Pàgina web del CAE.
- Xarxes socials.
- Correu electrònic.

La inscripció a una actuació d'orientació professional es pot fer a través de les següents vies:

Formulari d'inscripció per als taller d'orientació

http://docs.google.com/forms/d/1HidHPAWFrFVQQahWRIJ8UHwQKm7-KJBJ9EduXmVlblA/viewform?usp=send_form

Formulari d'inscripció per sol·licitar cita prèvia d'orientació individual; mitjançant el servei de gestió de cita prèvia de la URV.

http://www.urv.cat/serveis_universitaris/orientacio_professionals/citaprevia.html

5.4. Desenvolupament de les actuacions planificades

Les accions d'orientació professional es desenvolupen sota la responsabilitat del CAE. El tècnic/a d'orientació professional prepara el material de l'actuació.

El tècnic/a d'orientació professional porta un control d'assistència, tant per tallers com per les sessions individuals.

5.5. Mesura de la satisfacció de les actuacions d'orientació professional

En finalitzar cada una de les actuacions, els estudiants responen una enquesta de satisfacció, sobre la planificació i desenvolupament de l'activitat.

5.6. Revisió, modificació i millora de les actuacions d'orientació professional

El CAE revisa els resultats de les enquestes i n'extreuen propostes de millora. Elabora un informe anual, que publicarà a la pàgina web.

El CAE envia els resultats de les enquestes als centres/facultats juntament amb les dades de participació als tallers i sessions individuals. L'Equip de Direcció del centre/facultat revisa els resultats i els analitza en el marc del seu procés de seguiment i millora. Si s'escau, fa propostes de millora de les actuacions d'orientació professional realitzades.

Elaborat per:
Tècnica d'orientació
professional

Revisat per:
Cap del Centre d'Atenció als
Estudiants

Aprovat per:
Cap del Centre d'Atenció als
Estudiants

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.7. Rendiment de comptes a les parts implicades

L'informe anual del CAE és públic i es troba disponible a la pàgina web.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat d'orientar professionalment a l'estudiant abans de la seva incorporació a la universitat, des de la seva incorporació fins que finalitza els estudis (durant tot el cicle de vida de l'estudiant dins la universitat), i també un cop finalitzats els estudis.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Accions d'Orientació Professional portades a terme

3. Usuaris / clients

- Estudiants

4. Propietari / gestor

- Cap del Centre d'Atenció als Estudiants

5. Agents implicats

- Cap del Centre d'Atenció als Estudiants
- Tècnica d'orientació professional
- Tècnic de suport a la qualitat docent
- Coordinador del PAT
- Tutors del PAT
- Centres i Facultats

6. Agents d'interès

- Centres/Facultats
- Estudiants
- Ocupadors
- PAS
- PDI

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Nombre de sessions individuals programades
02	Nombre de participants a les sessions individuals
03	Nombre de tallers programats
04	Nombre de participants als tallers
05	Índex de satisfacció de les sessions individuals realitzades
06	Índex de satisfacció dels tallers realitzats

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Les sessions individuals i els tallers es programen de forma trimestral.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Material de divulgació	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
b	Formulari d'inscripció als tallers	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
c	Formulari d'inscripció a sessions individuals	Tècnica d'orientació professional	Servei de gestió de cita prèvia de la URV
d	Material formatiu	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
e	Fitxa formativa	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
f	Control assistència sessió grupal	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV

Elaborat per:
Tècnica d'orientació professional

Revisat per:
Cap del Centre d'Atenció als Estudiants

Aprovat per:
Cap del Centre d'Atenció als Estudiants

FITXA DE PROCÉS

PR-CAE-001 ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
g	Control assistència actuació d'orientació	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
h	Enquesta de satisfacció dels Tallers d'Orientació	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
i	Enquesta de satisfacció del Servei d'Atenció Individualitzada d'Orientació	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV
j	Informe anual servei orientació professional	Tècnica d'orientació professional	Àrea d'orientació i inserció professional del CAE/OcupacióURV

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

No aplica.

13. NORMATIVA RELACIONADA

No aplica.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

Aplicatiu de cites prèvies.

