

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-013

ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Codi: PR-EPD-013
Rev.: 2.0
Data: 29-10-2018
Pàg. 1 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
1.0	Antics P.1.2-02.a Procés d'orientació a l'estudiant (Grau) i P.1.2-02.b Procés d'orientació a l'estudiant (Màster). Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	20-10-2015
2.0	Adaptació a l'orientació acadèmica requerida per estudiants de Doctorat	29-10-2018

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-EPD-013 Orientació a l'estudiant

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Procés o processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-OOU-001-Orientació professional
 - PR-EPD-023 Supervisió i seguiment del doctorand/a
 - PR-EPD-014 Preinscripció, accés i admissió dels estudiants en programes de doctorat
 - PR-EPD-022 Assignació, desassignació o modificació de director o línia de recerca
 - PR-EPD-019 Difusió de la informació als estudiants
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la forma en què l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) defineix, revisa, actualitza i millora la gestió de l'orientació a l'estudiant.

4.1. Definicions

EPD: Escola de Postgrau i Doctorat

Orientació acadèmica: Conjunt d'accions preses per facilitar a l'estudiant la integració a la vida universitària, la presa de decisions de caràcter acadèmic i l'èxit acadèmic.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Orientació personal: Conjunt d'accions preses per contribuir a la formació integral de l'estudiant com a persona, facilitar el coneixement de les pròpies aptituds, personalitat i centres d'interès, i contribuir al desenvolupament del seu criteri i autoconfiança.

OOU: Oficina d'Orientació Universitària

Tutor acadèmic: Persona responsable que la formació i l'activitat investigadora s'adeqüin als principis dels programes i, si fos el cas, als de les escoles de doctorat. Les persones tutores han de ser professors/es del programa de doctorat. La figura de tutor/a i director/a de tesi solen coincidir quan aquesta darrera és a la vegada professor/a del programa de doctorat.

Director/a de la tesi: Màxim responsable de conduir el conjunt de tasques de recerca del doctorand/a durant la realització de la tesi. El/la directora/a de tesi serà el màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat en el seu camp, i de la temàtica de la tesi doctoral. També ho serà de l'adequació del doctorand/a als projectes i activitats als quals s'inscriu. Les tasques d'orientació acadèmica les comparteix amb el/la tutor/a. Càrrec assignat per la comissió acadèmica del programa de doctorat.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica als doctorands de l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) per les activitats d'orientació personal i acadèmica.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i/o persona/es involucrades en la gestió de l'orientació a l'estudiant

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, representada pel/la coordinador/a, gestionarà l'orientació a l'estudiant en el seu procés d'incorporació al doctorat, tenint en compte les especificitats de cada programa i el perfil general de l'estudiantat de cada programa de doctorat. El/la coordinador/a del programa de Doctorat vetllarà per assegurar el correcte funcionament de l'assignació del tutor/a i director/a de tesi, i proposar-ne canvis, si escau. El/la director/a de la tesi i el/la tutor/a, assumiran l'orientació personal, acadèmica i professional dels estudiants.

A nivell institucional, l'Oficina d'Orientació Universitària de la URV (OOU) té per objectiu proporcionar als estudiants un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional. L'OOU disposa del Servei d'Orientació Professional específic per a l'orientació professional dels estudiants, i que està descrit en el procés PR-OOU-001.

5.2. Estudi de les necessitats d'orientació a l'estudiant

PR-EPD-013 ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El/la coordinador/a del Programa de Doctorat (PD) i els tutors i directors que dirigiran les tesis doctorals són els responsables de detectar necessitats d'orientació personal, acadèmica i/o professional de cada estudiant.

L'assignació inicial de cada tutor/a i director/a es durà a terme segons es descriu en el procés PR-EPD-014, tenint en compte la disponibilitat de professors i directors de tesi en cada línia de recerca del programa de doctorat. En general, si el director/a forma part del programa de doctorat i té experiència dirigint tesis, aquest actuarà també com a tutor/a de l'estudiant. En cas contrari, s'intentarà assignar un co-director/a amb experiència en el guiatge i tutorització de doctorands.

5.3. Definició de les accions d'orientació a l'estudiant

El procés d'orientació al/ la doctorand/a és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral, desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat de guiar l'estudiant de doctorat en el seu procés formatiu, de recerca i d'incorporació al món professional després de la defensa de la tesi, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions.

El director/a i/o el tutor/a es reuniran amb el doctorand/a després de la primera matrícula del doctorand/a, per a establir els criteris de la recerca del doctorand/a i la seva tutorització, i per a firmar l'Acord de compromís.

En l'Acte de Benvinguda, que es fa al final de la primera fase del procés de matrícula, l'Escola de Postgrau i Doctorat informa als estudiants de qüestions generals del doctorat, tan administratives com acadèmiques. La informació que es dona i el desenvolupament d'aquest acte es descriu en el procés PR-EPD-019.

El director/a i/o el tutor/a han de programar reunions en funció de les necessitats de formació en recerca del doctorand/a, o per altres qüestions d'orientació a petició del doctorand/a (necessitats de formació, desenvolupament de la formació transversal del doctorand segons recull el Pla de Formació Transversal de l'Escola de Postgrau i Doctorat, facilitar la transició al món laboral, estades de recerca i mobilitat...). Les reunions poden ser de caràcter presencial físicament o bé amb l'ús d'eines online en comunicació.

A més de les reunions individuals amb el/la director/a de tesi o tutor/a, es recomana al/la doctorand/a participar en jornades i seminaris de caire formatiu, tant acadèmic com ocupacional.

En el procés de Seguiment i Avaluació del/la Doctorand/a (PR-EPD-023) es descriu l'ús de l'eina SAD per a l'avaluació i el feedback en el Pla d'Investigació i tasques de recerca i formatives entre el/la docent i el doctorand/a.

D'especial importància és l'orientació en l'etapa final del doctorat, ja que l'escriptura i la defensa de la tesi és la culminació de la formació en recerca i hi convergeixen tots els coneixements adquirits en aquest període. També s'han d'abordar aspectes referents a l'orientació professional i/o post-doctoral.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

En cas de detectar estudiants amb necessitats educatives especials, les accions específiques es coordinaran amb els unitats de suport corresponents de la Universitat. La Universitat ha posat en marxa el Pla d'Atenció a la Discapacitat per a poder donar resposta a aquells membres de la comunitat universitària amb necessitats especials, per tal de facilitar l'adaptació a la URV, tant acadèmica com personal.

La Unitat d'Assessorament i Suport Psicològic a l'Estudiant (UASPE) orienta i atén consultes relacionades amb dificultats d'adaptació en l'àmbit personal o acadèmic. A la UASPE ofereixen orientació i assessorament professional als estudiants per afavorir un afrontament saludable d'aquestes dificultats i si cal, orientació de cara a la recerca d'un tractament específic (<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/atencio-psicologica/>).

5.4. Assignació/reassignació de director/a i/o tutor/a a l'estudiant

Es preveu que cada doctorand/a tingui com a mínim un director/a de tesi i un tutor/a (que poden coincidir) que serà el mateix fins a la defensa de la tesi doctoral, a no ser que se'n demani el canvi.

a) Assignació estudiants nou accés: L'assignació de tutor/a i/o director/a de tesi es durà a terme en el procés d'admissió segons es descriu en el procés PR-EPD-014.

b) Reassignació estudiants: El canvi d'assignació de tutor/a i/o director/a es durà a terme segons es descriu en el procés PR-EPD-022.

5.5. Formació de directors i tutors

Els directors i tutors de tesi doctoral seran sempre professors del programa de doctorat amb acreditada experiència en recerca i supervisió doctoral. En cas de directors novells, es buscarà sempre que sigui possible el suport d'un co-director d'acreditada trajectòria.

A més l'EPD, a través de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), imparteix tallers formatius per la professionalització de la supervisió doctoral, a través de la formació i la millora progressiva de la direcció de tesi doctoral alineat amb els principis i directrius europees de doctorat (<http://www.doctor.urv.cat/formacio/index/>). A més d'aquest taller específic a nivell de doctorat, a la URV s'imparteixen també el Diploma d'Especialització en "Formació del Professorat Universitari: Docència, Recerca i Gestió" (<https://www.ice.urv.cat/blog/profid/>) i el pla de formació en docència en anglès DANG (<https://www.ice.urv.cat/moduls/formacio/plaDANG.php>), que són unes potents eines en la formació dels investigadors en el seu inici com a professorat universitari.

5.6. Desenvolupament i seguiment

Durant el curs acadèmic es desenvolupen les accions d'orientació acadèmica en el marc de desenvolupament de la tesi doctoral i la recerca associada. El director/a orienta i supervisa la recerca a fer de cara la tesi doctoral i, juntament amb el tutor/a, orienta a l'estudiant en la formació que ha de rebre, possibilitats de finançament, estades de

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

recerca internacional (juntament amb l'*International Centre* de la URV) així com l'orientació professional de cara a una futura incorporació del doctor URV al mercat laboral, tant acadèmica com del sector privat.

Les accions d'orientació professional del doctorat es gestionaran seguint el procés PR-EPD-001-Orientació professional.

5.7. Mesura de la satisfacció dels agents d'interès

En el marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació dels programes de doctorat, es busca conèixer la satisfacció dels actors en diversos processos, entre els quals hi ha el procés d'orientació, per a una millora continua. En aquest context, s'han introduït a les enquestes dels doctorands, a les de directors i a les enquestes de Doctors titulats preguntes relacionades amb la direcció i supervisió de tesi. El procés de les enquestes es descriu al PR-EPD-025.

Les respostes de totes les enquestes les recull l'EPD i les fa arribar al coordinador del programa de doctorat corresponent.

5.8. Recollida i anàlisi dels resultats

El/la coordinador/a del programa de doctorat, juntament amb els directors de tesi i tutors i l'EPD, analitzen els resultats de les enquestes i recullen les incidències en el procés d'orientació del doctorand. Si s'escau, es fan propostes de millora en la gestió i/o desenvolupament de l'orientació a l'estudiant. Així mateix l'EPD analitza els resultats de les enquestes de manera global i estableix les mesures corresponents als processos de caràcter general dels quals n'és responsable.

La informació s'incorpora al PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat del doctorand/a de ser orientat en l'àmbit personal, acadèmic i/o professional.
- Necessitat del director/a de tesi i/o tutor/a de dur a terme una procés d'orientació personal, acadèmica i/o professional al doctorand/a.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Orientació acadèmica, personal i/o professional al doctorand/a.

3. Usuaris / clients

- Doctorands

4. Propietari / gestor

- Escola de Postgrau i Doctorat

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5. Agents implicats

- Coordinador/a del Programa de Doctorat
- Comitè de Direcció de l'Escola de Postgrau i Doctorat
- Doctorand/a
- Tutor/a
- Director/a de tesi
- Tècnic/a de Suport
- Institut de Ciències de l'Educació
- Unitat d'Assessorament i Suport Psicològic a l'Estudiant

6. Agents d'interès

- Estudiant
- Oficina d'Orientació Universitària
- International Centre

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

- Que cada doctorand de l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) tingui assignat un director/a de tesi amb suficient experiència i/o un tutor/a.
- Que l'orientació rebuda pel/la doctorand/a doni resposta a les seves necessitats.

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Resultats enquestes satisfacció
02	Nº Participants Acte de Benvinguda

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-EPD-013 Orientació a l'estudiant.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Curs acadèmic.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

FITXA DE PROCÉS

PR-EPD-013

ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Acta de la Comissió Acadèmica on s'admeten i s'assignen els directors de tesi i tutors als doctorands.	TS	Departament
b	Acta del Comitè de Direcció de l'EPD en la qual s'aprova els resultats del SAD	TS	EPD
c	Llista de doctorands assistents a l'Acte de Benvinguda	TS	EPD
d	Llista de directors assistents al cursos de formació de supervisors		ICE
e	Acord de compromís	TS	EPD
f	Enquesta de satisfacció doctorands	TS	EPD
g	Enquesta de satisfacció dels directors	TS	EPD

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Acord de compromís del doctorand
- [Pla formació transversal](#)
- [Pla d'atenció a la discapacitat](#)

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa de docència
- Normativa acadèmica i matrícula del doctorat
- RD 99/2011

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Aplicatiu de Gestió de formularis d'enquesta: OPINA
- Web de l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD)
- Correu electrònic